



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2016

№ 65

г. Киров

**О внесении изменения в распоряжение администрации
Правительства Кировской области от 30.06.2015 № 47**

1. Внести изменение в распоряжение администрации Правительства Кировской области от 30.06.2015 № 47 «Об утверждении Устава Кировского областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Кировской» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Правительства Кировской области от 24.08.2015 № 72, от 21.12.2015 № 125), утвердив Устав Кировского областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Кировской области» (далее – Устав) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
администрации Правительства
Кировской области А.М. Кутергин

Приложение

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева
2016 года

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Правительства Кировской области
от 18.07.2016 № 65

СОГЛАСОВАНО

Министр
государственного имущества
Кировской области



Е.В. Мальцева
2016 года

УСТАВ

Кировского областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное казенное учреждение «Служба обеспечения постоянного представительства Правительства Кировской области при Правительстве Российской Федерации» (далее – учреждение) создано согласно распоряжению Правительства Кировской области от 25.04.2014 № 99 «О создании Кировского областного государственного казенного учреждения «Служба обеспечения постоянного представительства Правительства Кировской области при Правительстве Российской Федерации» (с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Кировской области от 16.06.2015 № 228, от 16.12.2015 № 484).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется из областного бюджета на основании бюджетной сметы и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Кировская область.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Правительства Кировской области (далее – учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области (далее – собственник).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении у учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Кировской области, печать, а также бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Кировская область.

1.9. Место нахождения учреждения: 125993, г. Москва, Газетный переулок, дом 3-5, строение 1.

1.10. Полное наименование учреждения – Кировское областное государственное казенное учреждение «Представительство Правительства Кировской области».

1.11. Сокращенное наименование учреждения – КОГКУ «Представительство Правительства Кировской области».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целью учреждения является обеспечение деятельности и реализации полномочий Губернатора Кировской области и членов Правительства Кировской области во время их пребывания в городе Москве.

2.2. Для достижения цели деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Кировской области, оперативное информирование о ходе и результатах их рассмотрения, о проектах принимаемых решений.

2.2.2. Сопровождение писем, запросов и предложений, внесенных Губернатором Кировской области и Правительством Кировской области в феде-

ральные органы государственной власти, информирование об их рассмотрении.

2.2.3. Внесение в установленном порядке в Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти предложений Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, затрагивающих интересы области, оказание содействия в их рассмотрении.

2.2.4. Участие в рассмотрении федеральными органами государственной власти предложений органов исполнительной власти области, осуществление при необходимости информационного и иного сопровождения данных предложений.

2.2.5. По поручению Губернатора Кировской области осуществление контроля за прохождением предложений, внесенных Губернатором Кировской области и Правительством Кировской области в федеральные органы государственной власти.

2.2.6. Осуществление организационной поддержки мероприятий с участием Губернатора Кировской области во время его визитов в город Москву.

2.2.7. Ведение бюджетного и налогового учета, составление и ведение бюджетных смет, учет нефинансовых активов, расчетов и обязательств, составление и представление отчетов учреждения.

2.2.8. Материальное, техническое, и хозяйственное обеспечение деятельности учреждения.

2.2.9. Обеспечение учета, сохранности, упорядочения и использования архивных документов учреждения, подготовка и передача их на постоянное хранение в государственные архивы, а также списание и уничтожение документов с истекшими сроками (временного) хранения.

2.2.10. Предоставление транспортных услуг и обеспечение мероприятий Правительства Кировской области транспортом.

2.2.11. Выполнение по поручению учредителя организационных и технических задач по подготовке мероприятий Правительства Кировской обла-

сти, Губернатора Кировской области, иных органов исполнительной власти области.

2.2.12. Осуществление государственных закупок товаров и услуг для обеспечения деятельности учреждения.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую достижению цели и назначению имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кировской области. Порядок определения платы за оказание платных услуг осуществляется учредителем.

2.3.2. Передавать имущество с согласия собственника имущества в аренду в установленном законодательством и собственником имущества порядке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия. Право осуществлять указанную деятельность возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Для выполнения уставной цели учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать в установленном порядке нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.1.2. Запрашивать и получать от учредителя, иных органов государственной власти области, организаций и граждан необходимую информацию и материалы в пределах компетенции учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.1.3. Разрабатывать и заключать государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами для выполнения возложенных полномочий.

3.1.4. Выступать инициатором рассмотрения вопросов о согласовании заключения договоров совместной инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества Кировской области, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или переданных учреждению в безвозмездное пользование.

3.1.5. Разрабатывать и заключать по результатам конкурса договоры совместной инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества Кировской области, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или переданных учреждению в безвозмездное пользование.

3.1.6. Учреждение взаимодействует с организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.2.2. Отчитываться перед учредителем за использование денежных средств.

3.2.3. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществлять ее изменение в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации и Кировской области уровень оплаты труда работников учреждения.

3.2.7. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, реестр закупок, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Планировать свою деятельность.

3.2.10. Своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.2.12. Оснащать служебные помещения и кабинеты постоянного представительства необходимым оборудованием, мебелью и другим имуществом.

3.2.13. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений.

3.2.14. Осуществлять постоянный контроль за техническим состоянием зданий, служебных и складских помещений, коммуникаций, систем охранной, пожарной сигнализаций; определять необходимость в проведении капитального ремонта, реконструкции данных объектов с привлечением соответствующих экспертов и специалистов; обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.2.15. Осуществлять планирование и проведение текущего ремонта зданий, помещений, инженерных систем и коммуникаций в пределах своих полномочий.

3.2.16. Осуществлять организационные мероприятия по обеспечению физической защиты и охраны имущества, а также технической защиты, по-

жарной безопасности на объектах, переданных учреждению в оперативное управление.

3.2.17. Осуществлять в рамках своих полномочий в установленном порядке закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Обеспечивать их сопровождение и исполнение.

Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.18. Обеспечивать надлежащий учет, хранение и контроль за расходованием материальных ценностей, а также за своевременным списанием ценностей, пришедших в негодность.

3.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Все имущество учреждения является государственной собственностью Кировской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе передавать во владение и пользование, отдавать в залог, без согласия собственника.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно бюджетной смете;

имущество, переданное учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано предоставлять имущество, переданное ему в оперативное управление, к учету в реестре государственной собственности Кировской области в установленном порядке.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, определенном собственником.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

5. Управление и организация деятельности учреждения

5.1. Органами управления учреждения являются:

5.1.1. Учредитель – администрация Правительства Кировской области.

5.1.2. Руководитель учреждения.

5.2. К компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений.

5.2.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.2.4. Контроль за исполнением учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.2.5. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения.

5.2.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.2.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

5.2.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Структура учреждения включает в себя руководителя, его заместителей, основной и вспомогательный персонал.

5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4.3. Руководитель действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, судах, распоряжается финансовыми средствами и имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, государственные контракты, соглашения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4.4. Руководитель по согласованию с учредителем в пределах бюджетной сметы определяет и утверждает структуру учреждения, его штатное расписание.

5.4.5. Руководитель заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками учреждения. Руководитель принимает решение о поощрении работников учреждения либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Отношения работников и учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

5.4.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.4.7. Руководитель распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения.

5.4.8. Руководитель рассматривает поступившие документы и направляет их работникам учреждения для исполнения.

5.4.9. Руководитель обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения, учет недвижимого имущества, земельных участков, регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления

на недвижимое имущество учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность и надлежащее содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.4.10. Руководитель представляет на утверждение учредителю бюджетную смету.

5.4.11. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями учредителя.

5.4.12. Срок полномочий руководителя составляет 5 лет.

5.4.13. В случае временного отсутствия руководителя учреждения обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя учреждения. Возложение исполнения обязанностей производится приказом руководителя учреждения или распорядительным документом учредителя.

5.4.14. Работники учреждения при осуществлении своих обязанностей руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.4.15. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и другими организациями в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

5.4.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет собственник.

5.4.17. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, собственнику.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения принимается Правительством Кировской области.

6.2. Все ликвидационные и реорганизационные процедуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.4. При реорганизации или ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области.

6.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Утверждение новой редакции Устава (внесение изменений в действующий Устав) осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.
